

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**kierownika w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0 (1 osoba)**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach  
Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
Kielce, ul. Zamenhofa 4

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

1. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
2. organizowanie pracy administracyjno – biurowej,
3. wyznaczanie spośród osób powołanych w skład Zespołu członków składów orzekających oraz przewodniczącego składu orzekającego,
4. prowadzenie nadzoru nad przygotowaniem merytorycznym i uzyskiwaniem uprawnień do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności przez członków Zespołu oraz kierowanie ich na szkolenia organizowane przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych i Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach,
5. prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Zespołu,
6. wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znaczenie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się,
7. opracowywanie rocznych planów budżetowych dla środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul Zamenhofa 4
- wyjścia służbowe,
- praca w zespole,
- szkolenia.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
- siedziba Miejskiego Zespołu znajduje się na parterze dwupiętrowego budynku. Siedziba jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych: podjazd dla wózków inwalidzkich, ubikacja przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak barier architektonicznych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe magisterskie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- co najmniej 10 letni staż pracy w Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- wysoki poziom kultury osobistej,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz., 511 z późniejszymi zmianami),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1110 z późniejszymi zmianami),
- znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1000),
- znajomość obsługi Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności
- znajomość pracy administracyjno - biurowej z wysyłaniem korespondencji,
- znajomość zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji,

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*\*,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych\*\*,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe\*\*,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**\* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 894)**

**\*\* Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać do dnia 14 sierpnia 2018 roku w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach ” bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 pokój 26 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

25-544 Kielce, ul. Studzienna 2